

JAARVERSLAG 2018

Interconfessioneel Onderwijs
't Bastion Bredevoort

Inhoudsopgave

	<u>Blad</u>
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	18
Kengetallen	20
Jaarrekening	
Grondslagen	22
Balans per 31 december	25
Staat van baten en lasten	26
Kasstroomoverzicht	27
Toelichting behorende tot de balans	28
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	32
Geoormerkte doelsubsidies OCW/EZ	33
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	34
Overzicht verbonden partijen	39
WNT-verantwoording	40
Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening	41
Controleverklaring	42
Gebeurtenissen na balansdatum	46
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	47



Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid 2018

Stg. Interconfessioneel Onderwijs (pc/rk) te Bredevoort

Algemene informatie:

De Stg. Interconfessioneel Onderwijs te Bredevoort is het bevoegd gezag van de Interconfessionele basisschool 't Bastion. Kenmerkend voor het bestuur is dat zij er voor gekozen heeft om niet mee te gaan in lokale en interlokale bestuursfusies, maar het als een meerwaarde voor de school (kinderen, ouders en personeel) ziet om schoolnabij te blijven besturen. Het bestuur van de Stg. ICOB bestaat uit:

- **voorzitter:** dhr. D. ter Horst
- **secretaris:** mevr. M. Beijers
- **penningmeester:** mevr. S. van Mast
- **Lid:** dhr. W.J. Rensen
- **Lid:** mevr. H. Gussinklo
- **Lid:** mevr. M. Wensink
- **Lid:** mevr. L. van der Steen

De directie (directeur-bestuurder) van de school wordt gevormd door:

- **directeur** mevr. A.C. Veerbeek

De juridische structuur en organisatie:

De juridische structuur van het bestuur is een stichtingsvorm, waarbij het bestuur bestaat uit een 7-tal bestuursleden, allen ouders van leerlingen van de school. De stichting hanteert het bestuursmodel volgens het policy governance model. De taken en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Per december 2011 heeft het bestuur gekozen voor een model t.a.v. de scheiding tussen bestuur en toezicht. Het huidige bestuur is toezichthouder. De bestuursleden zijn formeel niet-uitvoerende bestuurders. De directie is toegetreden tot het bestuur en de huidige directeur is de enige uitvoerend-bestuurder, gemandateerd door de overige bestuursleden. Voor een verdere beschrijving van deze keuze verwijs ik op deze plaats graag naar de statuten, welke in december 2011 notarieel zijn vastgelegd. De verdeling van taken en mandatering zijn vastgelegd in het managementstatuut.

Verder is er een actieve medezeggenschapsraad en een ouderraad (= bestuur van de oudervereniging) aan de school verbonden.

Voor het goed uitvoeren van de diverse taken heeft de stichting een overeenkomst afgesloten met het Cabo (centrale administratie/bestuursbureau) en het Personeelscluster Oost Nederland voor ondersteuning op bestuur-, management- en personeelsgebied.

Wat betreft de activiteiten op het gebied van Passend Onderwijs maakt de school deel uit van het Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek.

Het voormalig Samenwerkingsverband WSNS Brevoort is, m.u.v. een aantal besturen, doorgegaan in de vorm van een onderwijsstichting. De gezamenlijke besturen hebben hierin de zorgstructuur (orthopedagogische dienst, externe begeleiding) ondergebracht. De directeur van 't Bastion is bestuurslid van zowel SWV Oost-Achterhoek als de Stg. Brevoort.

Horizontale verantwoording:

Het gevoerde en voorgenomen beleid wordt verantwoord richting de toezichthouders (niet-uitvoerende bestuurders). Het bestuurlijk toetsingskader (BTK) is leidend in de toetsing van het gevoerde en voorgenomen beleid. Tevens wordt het beleid verantwoord richting de MR. Onderwijsinhoudelijk wordt contact onderhouden met vele scholen. 't Bastion participeert in het 'Netwerk éénpitters van Personeelscluster Oost-Nederland (PON)', is aangesloten bij

Bestuursverslag

PON t.a.v. het personeelsbeleid, heeft zich aangesloten bij de OCG (Onderwijscoöperatie), maakt deel uit van gemeentelijk overleg op het niveau van de directies (DPO-overleg) en de verschillende besturen (Platformoverleg).

Voor het uitvoeren van de zorg wordt gebruik gemaakt van de zorgmiddelen vanuit het SWV Oost-Achterhoek (zie hierboven). Hiervoor legt de directie verantwoording af naar het bestuur van zowel het SWV als de Stg. Brevoort.

Interne beheersing:

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratie- en advieskantoor CABO, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Voor 2018 is een standaardbankverklaring aangevraagd en afgegeven. Hieruit bleek dat reeds afgetreden bestuursleden nog op actief geregistreerd stonden. Inmiddels is deze wijziging doorgevoerd en staat de bankbevoegden juist geregistreerd. Momenteel zijn huidig directeur-bestuurder A.C. Veerbeek en huidig penningmeester S. van Mast als bankbevoegden geregistreerd.

Kernactiviteiten:

Vanuit haar missie voor de schoolplanperiode 2015-2019, "Samen ontwikkelen naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid", streeft het bestuur van de Stichting Interconfessioneel Onderwijs te Bredevoort naar het geven van kwalitatief goed onderwijs en een maximale en zo breed mogelijke ontwikkeling van iedere leerling door middel van vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Voorwaarde voor dit streven is een veilige en vriendelijke omgeving waarin iedereen zich prettig voelt.

Visie 't Bastion

In voornoemd schoolplan ligt de visie op de volgende manier vastgelegd:

B	<i>Breed</i>
O	<i>Opbrengstgericht</i>
E	<i>Eigenaarschap</i>
I	<i>Interesse</i>
E	<i>Experts</i>
N	<i>Nieuwsgierig</i>
D	<i>Dalton</i>
!	<i>Iedereen mag het horen!</i>

Breed

Het kind staat centraal op 't Bastion. Rondom het kind dient een breed spectrum aanwezig te zijn van zorg en (desgewenst) instanties. Zowel binnen de school¹ als buiten de school² zal steeds worden gestreefd naar brede afstemming van de zorg en het onderwijs voor al onze leerlingen.

¹ Vanuit de principes van handelingsgericht werken, toegepast middels groeps- en kindbesprekingen, groepsplannen, individuele handelingsplannen en uitmondend in een HGW-benaderingswijze van de kinderen

² Samenwerkingsverband, ambulante begeleiding, externe onderzoeksinstanties, etc.

Opbrengstgericht

't Bastion wil hoge opbrengsten halen met haar onderwijs. Dit vraagt een gemotiveerde en professionele houding van alle leerkrachten en management. Vanuit de landelijk gestelde minimumdoelen voor tussen- en eindopbrengsten stelt 't Bastion zichzelf heldere doelen. De kwaliteit van het onderwijs zal steeds worden getoetst aan deze doelen. Ook het bestuur van 't Bastion zal vanuit haar toezichthoudende rol deze opbrengsten structureel volgen en evalueren middels de tweejaarlijkse analyse van opbrengsten.

Eigenaarschap

Wanneer betrokkenheid aanwezig is, zal ook eigenaarschap ontstaan. We streven er naar dat de kinderen van onze school zich 'eigenaar' voelen van hun ontwikkeling en dat het er toe doet welke keuzes het kind hier in maakt. Eigenaarschap is ook ons streven t.a.v. onze medewerkers. Als medewerker van 't Bastion dien je je eigenaar te voelen voor het ontwikkelingsproces van ál onze leerlingen, waarbij de collega's worden gezien als mede-eigenaars. Dit mede-eigenaarschap is van cruciaal belang voor onze school: samen zijn we 't Bastion en hierbij zoeken we ook heel nadrukkelijk de samenwerking op met 'experts' (zie de volgende 'e' van deze visie).

Interesse

Oprechte interesse richting elkaar (collega's, leerlingen en ouders) en de maatschappij is hét middel om op een respectvolle manier invulling te geven aan het werk dat we doen: het opvoeden en onderwijzen van onze leerlingen teneinde ze voor te bereiden op hun rol in de maatschappij. Bij deze oprechte interesse richting elkaar, laten we ons mede leiden door de interconfessionele grondslag van de school waarbij 'respect' hoog in ons vaandel staat.

Experts

Voor het leveren van vakwerk zijn experts nodig. Daarom zetten ook wij in ons dagelijks werk experts in. Daar waar mogelijk, zoeken we deze experts in eigen geledingen. Zo willen we de aanwezige expertise binnen het team zo gericht mogelijk inzetten en zoeken naar mogelijkheden om dit zo adequaat mogelijk te doen. Ook binnen onze ouderachterban en andere betrokkenen zoeken we naar aanwezige expertise en mogelijkheden om hier op zo groot mogelijke schaal van te profiteren. Daar waar interne expertise niet volstaat, zullen we externen inschakelen. Tenslotte willen we ook binnen onze klassen steeds op zoek gaan naar de aanwezige kwaliteiten bij kinderen en deze 'uitvergrooten'. Hiermee vestigen we de aandacht op het positieve én geven we een extra dimensie en diepgang aan de samenwerking in de klassen.

Nieuwsgierig

In de visie op onderwijs speelt 'nieuwsgierigheid' een belangrijke rol. Nieuwsgierigheid is een belangrijke basis voor onze leerlingen om zich te willen ontwikkelen. Daarom is het wekken van nieuwsgierigheid door boeiend onderwijs te geven een belangrijke taak van de leerkracht op 't Bastion. Mede op basis van deze nieuwsgierigheid zullen de leerlingen intrinsiek gemotiveerd en taakgericht werken aan hun eigen ontwikkeling. Van de leerkrachten op 't Bastion wordt eveneens een nieuwsgierige houding verwacht; nieuwsgierig naar nieuwe inzichten en ontwikkelen en nieuwsgierig naar het werk van de collega's (intern en extern). Deze nieuwsgierigheid dient drijfveer te zijn voor een continue cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en verbeteren.

Dalton

Onze belangrijkste 'onderlegger'. In ons streven goed onderwijs te geven en een optimale ontwikkeling mogelijk te maken, laten we ons leiden door de uitgangspunten van het Daltononderwijs. De kernwaarden van Daltononderwijs (samenwerken, zelfstandigheid, vrijheid / verantwoordelijkheid, borging, reflectie en effectiviteit) zijn voor ons continue bespreek-, ontwikkel- en borgingspunten.

Iedereen mag het horen!

We zijn trots op onze school en stralen dat uit. We vinden het belangrijk dat deze trots zich vertaalt in plezier en dat we laten zien dat we plezier hebben in het werk dat we doen.

Bron: Schoolplan 2015-2019

Onderwijsbeleid 2018

Het scholingsplan en onderwijsbeleid 2018 bestond o.a. uit de volgende onderdelen:

- Teamscholing gericht op leerlingvolgsysteem ParnasSys m.b.t. het opstellen en invoeren van groepsplannen.
- Teamscholing gericht op sociaal emotioneel volgmodel ZIEN, horende bij ParnasSys.
- Scholing 'Leerlijnen ParnasSys Jonge Kind', door onderbouwleerkrachten.
- Scholingsbijeenkomsten BLINK voor het gehele team, t.b.v. invoering van de nieuwe zaakvakkenmethode BLINK.
- Opleiding NLP door één van de teamleden.
- Opleiding Specialist Jonge kind, door één van de teamleden.
- Deelname aan netwerk Dalton Oost Nederland door de Daltoncoördinatoren.
- Deelname aan netwerk 'Interne opleiders', behorende bij Iselinge Hogeschool.
- Scholing 'Duits voor gevorderden, door coördinator Duits.
- Cursus en scholing Rots en Water door coördinatoren
- Tweedaagse scholing "Coordinator Sociale Veiligheid' door coördinator gedrag
- Tweejarige opleiding Schoolleider van Betekenis gestart, door de directeur

In 2018 is verder ingestoken op het vormgeven van leerlingvolgsysteem ParnasSys. Teamscholing is o.a. ingezet op het opstellen en invoeren van groepsplannen. Het is een meerwaarde om allemaal dezelfde taal te spreken en dit in één centraal systeem te registreren. In 2017 waren we al gestart met het afnemen van ZIEN, het sociaal-emotionele volgmiddel, dat ParnasSys ook aanbiedt. Hier hebben we in 2018 een verdiepingsbijeenkomst voor gevolgd. Ook de leerlijnen Jonge Kind zijn we gaan onderbrengen in ParnasSys. Op deze wijze hebben we grote stappen gezet in het stroomlijnen én vereenvoudigen van administratieve werkzaamheden, wat inhoudelijk ons onderwijs ten goede komt.

Naast teamscholing m.b.t. ParnasSys heeft ook teamscholing plaats gevonden m.b.t. het zaakvakkenonderwijs. Met de invoering van de nieuwe methode BLINK in 2018, een geïntegreerde methode voor het zaakvakkenonderwijs, komen we tegemoet aan de maatschappelijke ontwikkeling om niet alleen maar onderwijs te verzorgen gericht op kennisoverdracht, maar ook voor het ontwikkelen van vaardigheden. Teamscholing gericht op de methode BLINK en invoering van onderzoekend en ontdekkend leren heeft plaatsgevonden. Op deze wijze hebben we ons zaakvakkenonderwijs weer vorm kunnen geven, passend bij de huidige maatschappij en behoefte van kinderen.

Vanuit het scholingsaanbod vanuit (o.a.) de Stichting Brevoordt en de OinO Academie hebben vrijwel alle medewerkers individueel en in kleine groepjes een passend onderwijsaanbod gekozen. Leidend bij deze keuzes was telkens de schoolontwikkeling, zoals beschreven in schoolplan 2015-2019.

Door middel van individuele scholing worden expertises bij mensen ondergebracht, waar het hele team vervolgens gebruik van kan maken.

-In 2017 hebben we al een geschoolde hoogbegaafdheidsspecialist gerealiseerd.

-Afgelopen jaar heeft een collega zichzelf gespecialiseerd in het jonge kind en daarmee hebben we nu ook een Specialist Jonge kind in de school.

-Een specialist Gedrag/ Sociale Veiligheid wordt verder vormgegeven. Als startpunt hiervoor zijn eerder gevolgde opleidingen door dit teamlid, als Meldcode, Pubercoaching, Rots en Water en dit is in 2018 aangevuld met Coordinator Sociale Veiligheid.

-De directeur is gestart met de opleiding Schoolleider van Betekenis om gecertificeerd schoolleider te worden en brengt vanuit deze opleiding veel kennis naar de school toe m.b.t. schoolontwikkeling.

Vanuit de analyse van de eindopbrengsten en diepteanalyses van onze tussenopbrengsten komen per halfjaar aandachtspunten naar voren. Middels ingeplande studiedagen met het hele team worden opbrengsten geanalyseerd, geëvalueerd en worden er actiepunten

Bestuursverslag

opgesteld hoe tegenvallende resultaten op te hogen. Begrijpend lezen was de afgelopen jaren een terugkomend aandachtspunt. In 2018 is gestart met het groepsdoorbroken werken in groep 6,7,8 waarbij kinderen op hun eigen niveau een tekst van Nieuwsbegrip behandelen. Deze werkwijze wordt als zeer prettig ervaren en geeft hogere resultaten.

't Bastion is een aantal jaren geleden geënthousiasmeerd geraakt van het project 'Achterhoek in Beweging'. Mede door dit traject gaat het Bastion als Gezonde School door en zijn we op het gebied van voeding en bewegen gecertificeerd door de GGD. Ook het thema seksualiteit heeft door middel van de 'Week van de Lentekriebels' vorm gekregen en hiervan wordt het certificaat naar waarschijnlijkheid in 2019 behaald.

Om de kennis op het gebied van Daltononderwijs actueel te houden en ontwikkelingen te delen met andere Dalton scholen, zijn de beide Daltoncoördinatoren lid van het DON-netwerk van de Saxion Hogeschool in Deventer. Vier maal per jaar worden bijeenkomsten bezocht.

Integraal personeelsbeleidsplan

In 2018 is de laatste hand gelegd aan het IPB. Gespreksonderwerpen hierbij zijn inzetbaarheid, missie&visie, POP's en scholing.

In 2018 is met bijna alle teamleden de gesprekscyclus gevolgd. Adviesbureau OinO heeft 't Bastion hierin in 2017 begeleid. Tot tevredenheid van team en directie heeft professionalisering grote stappen voorwaarts gezet en is beleid ontstaan. In een cyclus van plannings-voortgangs- en evaluatiegesprekken vindt een gesprekscyclus plaats. Voor digitale vastlegging wordt de Bastionacademie gebruikt.

Ook scholing is ondergebracht in deze Academie. Hierbij is individuele ontwikkeling én de ontwikkeling van 't Bastion leidend. T.a.v. dit laatste wordt het Schoolplan 2015-2019 als belangrijkste kompas gebruikt.

Door langdurige ziekte van een aantal personen heeft in 2018 niet ieder teamlid deel kunnen nemen aan de gesprekscyclus. Door langdurige ziekte van deze personen, waren op verschillende plekken in de school invalleerkrachten te vinden. Deze invalleerkrachten hebben inmiddels hun plek gevonden op onze school, brengen nieuwe inzichten en ontwikkelingen de school in en passen goed binnen het team. Het bestuur ziet in een tijd van het lerarentekort de noodzaak om deze mensen vast te houden en proberen te binden aan onze school.

Kwaliteitsbeleid

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg.
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang.
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken.
- het creëren van draagvlak.
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren.
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn óp en zich medeverantwoordelijk weten te voelen vóór de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat goed onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur en eigenaarschap van alle teamleden.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid (niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als geheel) en de bereidheid tot het reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar, door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige

Bestuursverslag

organisaties. Over de activiteiten en de effecten daarvan, leggen we verantwoording af aan de betreffende instanties, het bestuur (middels het bestuurlijk toetsingskader) en de ouders. Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven. Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan een belangrijk document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om een continue 'check' in te bouwen.

Tijdens studiedagen, die 5 maal per jaar ingepland staan met het gehele team, wordt steeds teruggekeken naar het jaarplan en de gemaakte afspraken en zullen deze gezamenlijk geborgd worden.

Voor ons is 'samenhang' een sleutelbegrip. Kwaliteitszorg* is voor ons dan ook een totaal van documenten / instrumenten met onderlinge samenhang. We onderscheiden hierbij:

- Het bestuurlijk toetsingskader (BTK)
- De eindopbrengsten en tussenopbrengsten
- De diepteanalyse die we 2 maal per schooljaar uitvoeren a.d.h.v. de LOVS-toetsen
- 'Zicht op de zorg' middels groepsoverzichten, groepsplannen, OPP's en organisatieschema's
- Evt. verbeterplannen
- Opbrengstgegevens sociaal / emotioneel d.m.v. ZIEN
- Inspectieverslagen
- Verslagen Daltonvisitaties
- Oudertevredenheidsonderzoeken
- Medewerkerstevredenheidsonderzoeken
- Zorgplan

Naast de kwaliteitszorg middels bovenstaande documenten en werkwijzen zijn ook de volgende aspecten van belang voor onze kwaliteitszorg:

- Klassenbezoeken door de directeur, zorgcoördinator en andere coördinatoren.
- Groeps-, kind- en zorgteambesprekingen
- Collegiale consultatie
- Intervisie Daltoncoördinatoren
- DON-netwerk (Dalton Oost-Nederland)
- Gebruik maken van elkaars kwaliteiten, aanstellen en scholing van specialisme

In 2017 heeft er een oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. Ouders werden bevraagd op verschillende onderdelen. Als algehele conclusie bleek dat ouders de school een bovengemiddelde beoordeling gaven, wat voor de school bevestiging geeft dat zaken op de juiste wijze worden vormgegeven. Het onderzoek is afgenomen door onafhankelijke instantie "Scholen met Succes".

Algemeen instellingsbeleid

→ Personeelsbeleid:

De groepsformatie voor het schooljaar 2018/2019 is afgestemd op 6 groepen. Eind 2018 telt 't Bastion 16 personeelsleden: 9 groepsleerkrachten, 1 interne begeleider, 2 onderwijsassistenten, 1 conciërge, 1 directeur, 1 administratief medewerkster en 1 schoolschoonmaakster.

De beginperiode van 2018 is er door een grote instroom bij de kleutergroep gekozen om de kleutergroep te gaan opsplitsen en zijn er van april t/m juli tijdelijk 7 groepen gedraaid.

Algemene tendens in de regio is dat er rekening gehouden dient te worden met bevolkingskrimp. Ook wij als school hebben hiermee te maken. In 2017 is ingesprongen op de krimp door van 7 naar 6 groepen te gaan. Voor 2018 gaf het voor 't Bastion stabiliteit.

Ontslag

In deze tijd met een lerarentekort zal eerder een tekort aan leerkrachten aan de orde zijn, dan over te moeten gaan naar gedwongen ontslagen. Het lerarentekort heeft bij ons op school nog niet zo'n grote impact, maar begint wel steeds nijpender te worden. Om ons heen horen we dat het scholen moeite kost om de formatie rond te krijgen, maar bij ons is dit goed gelukt. Het opvangen van vervangingen bij ziektes is momenteel wel lastig en daarvoor dienen geregeld creatieve constructies bedacht te worden (opsplitsen groepen, directeur voor de klas e.d.) Gedwongen ontslagen zijn niet naar verwachting en het bestuur tracht gedwongen ontslag ook zoveel mogelijk te voorkomen. Door een schil van enkele FTE's aan tijdelijk aanstelling wordt gedwongen ontslag voorkomen. Daarnaast is het beleid jonge leerkrachten in te zetten, zodat de duur van een eventuele ww-uitkering zo kort mogelijk is. Het eenpitterschap geeft ons de mogelijkheid om aanstellingen in eigen hand te houden en niet voor een duur pay-roll contract te kiezen. Daarnaast zijn we aangesloten bij personeels Cluster Oost Nederland, waar mobiliteit en boventaligheid afgedicht is. We kunnen bij boventaligheid personeelsleden onderbrengen bij PON.

→ Aanpak werkdrukvermindering

Gegeven het feit dat 'werkdruk' momenteel een belangrijk item is, is een zorgvuldig traject doorlopen met het team van 't Bastion dat tot een effectieve aanpak heeft geleid om de middelen bestemd voor vermindering van werkdruk in te gaan zetten.

Tijdens een teamvergadering (22 maart 2018) is er met het team gesproken over werkdruk. Vragen als: "Wat geeft werkdruk? Wanneer voel je werkdruk?" waren hierbij uitgangspunt. Er is geanalyseerd welke dingen werkdruk gaven. Aansluitend hierop is gestart met een brainstorm welke oplossingen er mogelijk waren voor deze werkdruk. Na deze brainstorm is er gesproken over welke oplossingen het team van 't Bastion wenst. Unaniem kwam de wens om extra formatie in te gaan zetten. Deels formatie in de vorm van een leerkracht, die kan vervangen in de groepen, waardoor de groepsleerkracht vrijgeroosterd wordt om andere taken te kunnen doen. Deels formatie in de vorm van een onderwijsassistent/ conciërge, die werk van leerkrachten kan overnemen.

Deze uitgangspunten zijn meegenomen in het opstellen van de formatie voor 2018-2019. In de MR-vergadering van 16 april 2018 is dit besproken in de MR en akkoord bevonden om dit zo terug te laten komen in de formatie voor schooljaar 2018-2019. Het volledige bedrag van de middelen bestemd voor werkdrukvermindering is ingezet in de bestedingscategorie personeel.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag	Toelichting
Personeel	€ 23.644	Bij het inzetten van formatie is uitgegaan van de landelijke GPL voor de loonkosten van een 1 FTE-leerkracht. Dit is voor schooljaar 2017-2018 € 63.158. Uitgaande van deze gegevens is een leerkracht 0.2

		FTE per week ingezet. Dit houdt in dat er bijna wekelijks een leerkracht vrijgeroosterd is geweest om werkzaamheden buiten de groep te kunnen uitvoeren, terwijl een invaller voor de groep stond. Daarnaast is het aantal uren voor onderwijsassistent/ conciërge uitgebreid, d.m.v. het aanstellen van een nieuwe werknemer.
Materieel	-	
Professionalisering	-	
Overig	-	

Wat betreft het inzetten van niet-financiële maatregelen is er ruimte en aandacht voor het gesprek 'werkdruk' en probeert het team van 't Bastion bewuste keuzes te maken in wat we wel én niet doen.

→ **Onderwijsprestaties / onderwijskundig beleid:**

De opbrengst van de CITO-eindtoets lag in 2012 en 2013 boven de inspectienorm en boven het landelijk gemiddelde. In 2014 lag de eindopbrengst geheel in lijn met de verwachting conform tussenopbrengsten, maar hiermee (helaas) wel onder de inspectienorm. In 2015 scoorden we echter wederom boven de norm die de Onderwijsinspectie stelt én boven het landelijk gemiddelde. In 2016 lag het resultaat onder de inspectienorm bij de Centrale Eindtoets. In meerjarenperspectief kan dit echter (hoogstwaarschijnlijk) als incident worden gezien, kijkende naar de tussenopbrengsten van de komende groepen. In 2017 is er boven de inspectienorm gescoord op de Centrale Eindtoets en zelfs ook iets boven het landelijk gemiddelde. In 2018 lag de eindopbrengst geheel in lijn met de verwachting conform tussenopbrengsten, maar hiermee (helaas) wel onder de inspectienorm.

Een uitgebreider beeld van de onderwijsprestaties kan verkregen worden via de diepteanalyses welke directie en IB twee maal per jaar maken.

→ **Het zorgbeleid: De zorgmiddelen 'Passend Onderwijs':**

De school ontvangt ondersteuningsmiddelen vanuit het Samenwerkingsverband Oost Achterhoek. In de tabel de bedragen voor schooljaar 2018-2019. De overdracht betreft een bedrag per leerling voor zorg buiten de basisondersteuning zoals een orthopedagoog, ambulante begeleiding, coaching. Deze zorg wordt 'ingekocht' via de Stichting Brevoordt.

2018	Ontvangen SWV OA	Betaald aan Brevoordt	Zorgmiddelen Bastion
	€ 57.535	€ 31.059	€ 26.476

De school legt verantwoording af aan over de inzet van de middelen aan het Samenwerkingsverband. Gevoerd beleid: op 't Bastion worden de middelen ingezet op formatie voor de zorgleerlingen (bekostiging van vijf ochtenden een onderwijsassistent) en daarnaast voor ondersteuning door Stg. Brevoordt.

De uren (26 uur per week, waarvan 5 uur voor voorbereiding en verslaglegging), zijn als volgt uitgewerkt:

	Basis Aandachtsgroepjes/ kleine kring	Extra Individueel/ groepje
Ondersteuning in combi 4/5	3,5 uur	2
Ondersteuning in grote groep 1/2	2,5 uur	0,5 uur
Ondersteuning in andere groepen	4 uur	4 uur
Buitenlandse leerling		3 uur

Bestuursverslag

Begeleiding OPP-Iln.		1,5 uur
Vorbereiding/ verslaglegging	3	2
Totaal	13 uur	13 uur
Bedrag:	12020	14.456
Extra vanuit Bastion bekostigd	2436	

Kwaliteitszorg:

Voor wat betreft de interne kwaliteitszorg ligt onze prioriteit op het gebied van de opbrengsten en het Daltononderwijs. Middels het scholingstraject 'opleiding Daltonleraar' en contact met bestaande Daltonscholen en het netwerk DON (Dalton Oost-Nederland) toetsen we de kwaliteit van het Daltononderwijs op onze school. Zeer nauwgezette analysering van onze LOVS-scores zorgen ervoor dat we ook de effectiviteit van ons onderwijs nauwlettend in de gaten houden. Kort gezegd: 'opbrengst' is ons doel, 'Dalton' het middel. Voor wat betreft de externe kwaliteitszorg toetst de inspectie de kwaliteit. De inspectie heeft 't Bastion voor wat het toezicht betreft ingedeeld bij het basisarrangement.

Afhandeling van klachten:

Er zijn in 2018 geen klachten ingediend. Er is geen gebruik gemaakt van de interne of externe vertrouwenspersonen.

Afhandeling datalekken:

Er zijn in 2018 geen meldingen van datalekken geweest. Daar de AVG-privacywetgeving steeds strengere eisen stelt aan het waarborgen van de privacy is op 't Bastion met alle externe partners een verwerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend. Alle externe partners zijn in een verwerkersregister beschreven. In dit verwerkersregister is ook in kaart gebracht welke risico's liggen en hoe groot het risico van datalekken zijn, met bijbehorende maatregelen die daarvoor getroffen zijn.

Maatschappelijke ontwikkelingen en huisvesting:

Tot 2017 beschikte 't Bastion over 2 locaties. M.i.v. 1 augustus 2017 is het gebouw aan de Izermanstraat 14 afgestoten. Dit maakt dat we nu 1 schoolgebouw aan de Pater Jan de Vriesstraat 17 hebben, waarin de groepen 1 t/m 8 gehuisvest zijn. Het gebouw heeft daarnaast een grote metamorfose ondergaan en voldoet aan de eisen van deze tijd. Een geweldig, mooi, vernieuwd gebouw is een feit. Hier kan 't Bastion weer jaren mee vooruit. In 2018 is ook nog het schoolplein volledig vernieuwd. Naast een gebouw dat van binnen aan de eisen van deze tijd voldoet, is nu ook de buitenkant en het schoolplein op orde. Feit maakt dat we qua huisvesting erg tevreden zijn over huidige stand van zaken.

Continuïteitsparagraaf

FTE t.b.v. Continuïteitsparagraaf	76910			
Personele bezetting in FTE	2018	2019	2020	2021
Management/directie	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	8,91	8,44	7,38	7,38
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,60	1,81	1,81	1,81
Totaal aantal begrote fte's	10,86			
	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	153	140	137	130
Balans	2018	2019	2020	2021
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	294.389	300.000	279.300	256.400
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	294.389	300.000	279.300	256.400
Vlottende activa				
Vorraden	95.212	82.000	82.000	82.000
Vorderingen				
Effecten				
Liquide middelen	507.423	499.200	530.300	563.000
Totaal Vlottende activa	602.635	581.200	612.300	645.000
TOTAAL ACTIVA	897.024	881.200	891.600	901.400
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	594.357	602.200	614.100	623.400
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	594.357	602.200	614.100	623.400
Voorzieningen	175.890	177.000	175.500	176.000
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	126.777	102.000	102.000	102.000
TOTAAL PASSIVA	897.024	881.200	891.600	901.400
Staat/Raming baten en lasten	2018	2019	2020	2021
BATEN				
Rijksbijdrage	852.486	843.500	820.100	824.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
Overige baten	56.127	62.000	62.400	62.400
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	908.613	905.500	882.500	886.400

Bestuursverslag

LASTEN				
Personeelslasten	748.139	756.300	730.300	737.300
Afschrijvingen	28.955	29.900	28.700	28.400
Huisvestingslasten	29.445	28.700	28.700	28.700
Overige lasten	77.071	83.000	83.000	82.800
TOTAAL LASTEN	883.610	897.900	870.700	877.200
Saldo Baten en Lasten	25.003	7.600	11.800	9.200
Saldo financiële bedrijfsvoering				
Saldo buitengewone baten en lasten	10	200	100	100
TOTAAL RESULTAAT	25.013	7.800	11.900	9.300
Incidentele baten en lasten				

Toelichting Personele Bezetting

Kijkende naar de krimp in de regio en in Bredevoort (zie leerlingenaantallen) zal er beleid gevoerd moeten worden om te krimpen naar een passende bezetting. Hiervoor is 't Bastion aangesloten bij Personeelscluster Oost-Nederland. De uitgangspunten van de notitie 'In Beweging' zijn van toepassing en maken dat van 'mobiliteit' een belangrijk uitgangspunt is / wordt gemaakt. In 2014 is van 8 naar 7 groepen gegaan. In 2017 is er wederom één groep worden gekrompen, met de gepaard-gaande personele krimp tot gevolg, wat maakt dat 6 groepen draaien uitgangspunt is. In dit meerjarenperspectief is met deze bezuiniging al rekening gehouden. Schooljaar 2019-2020 zal eenmalig gekozen worden voor het draaien van 7 groepen, vanwege een grote instroom groep bij de kleuters.

Toelichting balans

Het eigen vermogen van de stichting is ruim voldoende met € 594.357 in 2018. Ook naar de komende jaren geeft het eigenvermogen conform het hierboven weergegeven meerjaren perspectief een stabiel beeld. Ook de liquiditeit is ruim voldoende met € 897.024 ook in de meerjarenraming geeft dit een stabiel beeld. Daar in 2019-2020 gekozen wordt om een extra groep te draaien, zal op het vermogen wat ingeleverd worden, maar dat is een bewuste keus.

Toelichting baten en lasten

In 2017 is de school onderworpen aan een interne verbouwing. Het gebouw is totaal vernieuwd en voldoet aan de uitstraling van deze tijd. Verder is het natuurlijk voor het gehele onderwijsconcept een pre om gehuisvest te zijn in een gebouw. In 2018 is ook het schoolplein totaal vernieuwd. Zoals genoemd hierboven is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met de bevolkingskrimp om zo zorg te dragen voor een sluitende begroting.

Toelichting interne risicobeheersings- en controlesystemen

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratie- en advieskantoor CABO, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. Tevens zijn de meerjarenbegroting, de financiële maandelijkse rapportages vanuit Capisci en de maandelijkse personele managementrapportages de instrumenten om de budgetbewaking door het jaar in beeld te brengen en te volgen. In 2018 is gekozen voor het gebruik van het financiële systeem Capisci, dat maakt dat nog beter zicht op en sturing van het financiële beleid mogelijk is. Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Toelichting belangrijkste risico's / onzekerheden

Naast de 'krimp' (op verschillende plekken in dit verslag al genoemd) is het éénpitterschap een risico. Deze status brengt kwetsbaarheid met zich mee op het niveau van directie, bestuur en toezicht. Tot op de dag van vandaag hebben deze risico's niet geleid tot problemen maar de stichting is zich continu bewust van haar status. Middels een bestuurlijk toezichtskader monitort de stichting periodiek te risico's en resultaten. De volgende vier punten worden bestempeld als dominante factoren om duurzaam éénpitter te blijven:

- Bestuurskracht
- Kwaliteit van onderwijs
- Financiële situatie
- Personele voorzieningen

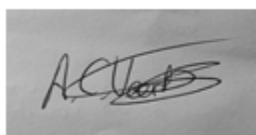
Vanuit deze vier perspectieven wordt de status van éénpitter steeds bekeken.

Een 'nieuw' risico is het eigenrisicodragerschap m.b.t. ziekte. De Stichting Interconfessioneel PC/RK Onderwijs vormt met tien andere éénpitterbesturen een coöperatie m.i.v. voorjaar 2017. Doel is (o.a.) dit risico het hoofd te bieden. Daarnaast zal de coöperatie zich inzetten op het gebied van inkoop, ICT, management, etc. De kracht van deze samenwerking van 10 eenpitters maakt de kwetsbaarheid van het eenpitterschap een stukje minder groot.

Bestuursverslag

Dit bestuursverslag is opgesteld door de uitvoerend bestuurder, gemandateerd directeur A.C. Veerbeek.

Datum: 23 mei 2019,



A.C. Veerbeek, directeur-bestuurder

Bestuursverslag

Verslag toezichthouder over 2018

23 mei 2018

Inleiding

Basischool 't Bastion wordt bestuurd door de Stichting Interconfessioneel PC/RK Onderwijs te Bredevoort. Het bestuur kent zeven bestuursleden. Middels de vigerende bestuursfilosofie heeft het bestuur zich op afstand gezet en de algemeen directeur een mandaat verstrekt, opgetekend in de bestuursstatuten. De directeur is directeur-bestuurder en vanuit zijn mandaat enig uitvoerend bestuurder. De rest van het bestuur is niet-uitvoerend en toezichthoudend. Het bestuur heeft hiermee invulling gegeven aan de code 'Goed bestuur'.

Verdeling bestuur en toezicht

Middels het mandaat kent de algemeen directeur, zoals hierboven reeds aangegeven, een bestuurlijke rol en ziet het bestuur toe op uitvoering en invulling van het Beleidskader. In bestuursoverleggen heeft de algemeen directeur geen stem, maar een adviserende rol.

Toezicht

Het bestuur houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang zich niet verstrangelen. Het bestuur kent het devies 'Verantwoordelijkheden laten daar waar deze horen'.

Het bestuur kent haar volgende taken, welke zijn vastgelegd in het bestuurlijk toezichtskader (opgesteld in 2012 en 2013 en vastgesteld in 2013 en herzien en opnieuw vastgesteld in 2018):

- het houden van algemeen toezicht,
- toezicht houden op het tot stand komen van meerjarenbeleid,
- toezicht houden op de kwaliteit van onderwijs,
- toezicht houden op de kwaliteit van samenwerken binnen netwerken (waaronder Passend Onderwijs),
- toezicht houden op de totstandkoming van het jaarplan en verslaglegging ervan,
- toezicht houden op de vaststelling van de begroting en de jaarrekening.

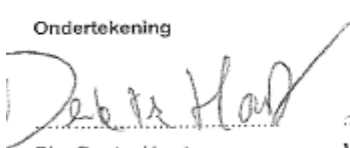
Aantal vergaderingen

Het bestuur is in 2018 zeven keer bij elkaar gekomen.

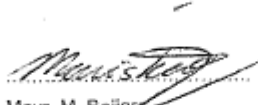
Bevindingen van de toezichthouder

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2018 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven opgetekend onder het kopje 'Toezicht'.

Ondertekening



Dhr. Der ter Horst
Voorzitter



Mevr. M. Beijer
Secretaris



Mevr. S. van Mast
Peningmeester

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2018 is ten opzichte van 2017 toegenomen met	<u>6.762</u>
<p>Het hogere resultaat wordt met name veroorzaakt doordat er meer rijksbijdragen en overige baten ontvangen zijn ten opzichte van 2017; o.a. werkdrukverlaging en detachering poolers.</p>	
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2018	
Het werkelijke resultaat 2018 bedraagt	25.013
Het begrote resultaat 2018 bedroeg	<u>16.500</u>
	<u>8.513</u>
Dit verschil is als volgt te verklaren:	
3.1 Rijksbijdragen OCW hoger dan begroot. Lumpsumvergoeding personeel (€ 2.903) en personeels- en arbeidsmarktbeleid (€ 13.811 (middelen werkdrukverlaging toegekend aan PAB budget) hoger dan begroot. Verder is de post lerarenbeurs € 5.000 begroot; geen subsidie ontvangen.	12.386
3.5 Overige baten lager dan begroot. Detachering poolers € 2.925 lager dan begroot. Overige baten (€ 1.287) niet begroot,	1.773-
5.1 Financiële baten lager dan begroot, vanwege een zeer lage rentevergoeding.	190-
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2018	<u>10.423</u>
4.1 Personeelslasten, lager dan begroot. Overige personele lasten (€ 1.309) lager dan begroot. Verder zijn de inkomsten bij uitkeringen verzuimverzekering (€ 66.645) niet begroot.	2.861-
<p>De werkelijke loonkosten zijn € 47.449 hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat het effect van de nieuwe cao op de loonkosten hoger is dan begroot. Daarnaast zijn er wel iets minder FTE's ingezet dan begroot. Verder zijn bij de loonkosten vervanging eigen rekening 0,47 meer FTE's opgenomen ten opzichte van de begroting.</p>	
<p>Extern personeel (€ 9.209), scholing (€ 1.689) en verzuimverzekering (€ 2.850) hoger dan begroot. Bonus vervangingsfonds (€ 1.730 herziene berekening) en PON inzake pool 1 (€ 2.974) niet begroot.</p>	
4.2 Afschrijvingen hoger dan begroot. Afschrijvingen verbouwing hoger dan begroot.	3.855
4.3 Huisvestingslasten, hoger dan begroot.	445
4.4 Overige lasten, hoger dan begroot.	471
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2018	<u>1.910</u>
Recapitulatie:	
Vershil werkelijke baten en begrote baten 2018	10.423
Vershil werkelijke lasten en begrote lasten 2018	<u>1.910-</u>
	<u>8.513</u>

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2018 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut.

Investerings en financieringen

€

Investerings

In 2018 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

20.366

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2018 investeringen gepland voor een bedrag van

42.500

Kengetallen

		't Bastion 2018	't Bastion 2017	't Bastion 2016	't Bastion 2015	't Bastion 2014
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen	€	770.247				
Totaal vermogen	€	897.024	0,86	0,83	0,72	0,87
						0,88
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€	602.635				
Kortlopende schulden	€	126.777	4,75	4,01	3,35	6,84
						7,32
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	30.229				
Totale lasten	€	883.610	0,03	0,03	0,06	0,09
						0,06
Weerstandvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€	594.357				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	908.623	0,65	0,66	0,62	0,53
						0,49
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	25.013				
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	908.623	0,03	0,02	0,07	0,07
						0,01

Kengetallen

		't Bastion 2018	't Bastion 2017	't Bastion 2016	't Bastion 2015	't Bastion 2014
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 852.486	93,8 %	97,0 %	96,9 %	96,9 %	97,7 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 56.127	6,2 %	3,0 %	2,9 %	2,9 %	1,9 %
Financiële baten / baten * 100%	- 10	0,0 %	0,0 %	0,2 %	0,2 %	0,4 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 908.623	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 748.139	84,7 %	85,2 %	83,6 %	81,4 %	84,5 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 28.955	3,3 %	2,3 %	1,6 %	1,4 %	1,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 29.445	3,3 %	3,3 %	6,2 %	9,0 %	5,6 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 77.071	8,7 %	9,2 %	8,6 %	8,2 %	8,1 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 883.610	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 oktober 2018	140					
Rijksbijdragen per leerling	€ 852.486	€ 6.089	€ 5.490	€ 5.512	€ 5.337	€ 4.716
Overige overheidsbijdragen en -subsidie per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 56.127	- 401	- 170	- 167	- 158	- 92
Financiële baten per leerling	- 10	- -	- -	- 7	- 14	- 20
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 908.623	€ 6.490	€ 5.660	€ 5.686	€ 5.509	€ 4.828
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 748.139	€ 5.344	€ 4.720	€ 4.404	€ 4.188	€ 4.068
Afschrijvingen per leerling	- 28.955	- 207	- 126	- 86	- 74	- 87
Huisvestingslasten per leerling	- 29.445	- 210	- 185	- 325	- 461	- 271
Overige lasten per leerling	- 77.071	- 551	- 509	- 453	- 419	- 386
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 883.610	€ 6.312	€ 5.540	€ 5.268	€ 5.142	€ 4.812

Grondslagen

Activiteiten

De activiteiten van de Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort is het geven van basisonderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:		Economische levensduur:
- Gebouw	1,9% & 2,5%	50 en 40 jaar
- Verbouwing	5,0%	20 jaar
- ICT	20,0%	5 jaar
- Meubilair	4,0%	25 jaar
- Overige inventaris	20,0%	5 jaar
- Leermiddelen	10,0%	10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Grondslagen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 7 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 22 jaar, vertrekanspercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,98%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2018 bedroeg 97,0%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2018 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	294.389	302.978
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	<u>294.389</u>	<u>302.978</u>
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	95.212	114.141
1.7 Liquide middelen	<u>507.423</u>	<u>497.806</u>
	602.635	611.947
Totaal activa	<u><u>897.024</u></u>	<u><u>914.925</u></u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	594.357	569.344
2.2 Voorzieningen	175.890	192.901
2.4 Kortlopende schulden	126.777	152.680
Totaal passiva	<u><u>897.024</u></u>	<u><u>914.925</u></u>

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	852.486	840.100	839.998
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	56.127	57.900	25.976
Totaal baten	<u>908.613</u>	<u>898.000</u>	<u>865.974</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	748.139	751.000	722.135
4.2 Afschrijvingen	28.955	25.100	19.351
4.3 Huisvestingslasten	29.445	29.000	28.363
4.4 Overige lasten	77.071	76.600	77.913
Totaal lasten	<u>883.610</u>	<u>881.700</u>	<u>847.762</u>
Saldo baten en lasten	<u>25.003</u>	<u>16.300</u>	<u>18.212</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>10</u>	<u>200</u>	<u>39</u>
Resultaat	<u>25.013</u>	<u>16.500</u>	<u>18.251</u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve school	26.559	16.500	19.004
Schoolrekeningen	1.546-	-	753-
	<u>25.013</u>	<u>16.500</u>	<u>18.251</u>

Kasstroomoverzicht

	2018 €	2017 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	25.003	18.212
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	28.955	19.351
- Mutaties voorzieningen	17.011-	1.067
	11.944	20.418
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	18.929	26.922-
- Kortlopende schulden	25.903-	133.152-
	6.974-	160.074-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	29.973	121.444-
Ontvangen interest	10	39
Betaalde interest	-	-
	10	39
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	29.983	121.405-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	20.366-	252.220-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	20.366-	252.220-
Mutatie liquide middelen	<u>9.617</u>	<u>373.625-</u>
Beginstand liquide middelen	497.806	871.431
Mutatie liquide middelen	9.617	373.625-
Eindstand liquide middelen	<u>507.423</u>	<u>497.806</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvest.	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2018	1-1-2018	1-1-2018	2018	2018	2018	31-12-2018	31-12-2018	31-12-2018
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1 Activa									
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	41.568	20.196	21.372	-	-	784	41.568	20.980	20.588
Verbouwing *	170.440	1.420	169.020	-	-	8.522	170.440	9.942	160.498
Schoolplein	-	-	-	8.642	-	144	8.642	144	8.498
	<u>212.008</u>	<u>21.616</u>	<u>190.392</u>	<u>8.642</u>	<u>-</u>	<u>9.450</u>	<u>220.650</u>	<u>31.066</u>	<u>189.584</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	195.375	153.390	41.985	-	-	12.587	195.375	165.977	29.398
Meubilair	68.359	10.034	58.325	4.540	-	2.909	72.899	12.943	59.956
Overige inventaris	733	98	635	600	-	256	1.333	354	979
	<u>264.467</u>	<u>163.522</u>	<u>100.945</u>	<u>5.140</u>	<u>-</u>	<u>15.752</u>	<u>269.607</u>	<u>179.274</u>	<u>90.333</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>59.428</u>	<u>47.787</u>	<u>11.641</u>	<u>6.584</u>	<u>-</u>	<u>3.753</u>	<u>66.012</u>	<u>51.540</u>	<u>14.472</u>
Totaal MVA	<u><u>535.903</u></u>	<u><u>232.925</u></u>	<u><u>302.978</u></u>	<u><u>20.366</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>28.955</u></u>	<u><u>556.269</u></u>	<u><u>261.880</u></u>	<u><u>294.389</u></u>

* In 2016 zijn er verbouwingen geweest op het terrein van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion. De totale kosten hiervan bedroegen € 386.710.

Hiervan is € 216.270 door de gemeente aan subsidies verstrekt. Het uit eigen middelen gefinancierde bedrag ad € 170.440 wordt in 20 jaar lineair afgeschreven.

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 1,9%, 2,5%; verbouwing 5%; ICT 20%; meubilair 4%; overige inventaris 20%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	12.290	-
1.5.2 OCWEZ		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding	39.503	38.050
Eliminatie betaalritme prestatiebox	-	2.135
	<u>39.503</u>	<u>40.185</u>
1.5.6 Overige overheden		
Gemeente, bewegingsonderwijs	3.478	4.810
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente, telesparen boekjaar	10	39
Overige vorderingen boekjaar	20.264	24.232
Afrekening vervangingsfonds boekjaar	-	5.299
	<u>20.274</u>	<u>29.570</u>
1.5.8 Overlopende activa *	19.667	39.576
Totaal overige vorderingen	<u><u>95.212</u></u>	<u><u>114.141</u></u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas school	83	254
Kas penningmeester	-	14
	<u>83</u>	<u>268</u>
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank telesparen NL42RABO3002170445	425.041	474.001
Rabobank rekening-courant NL20RABO0310500672	77.641	17.333
Rabobank schoolrekeningen	4.658	6.204
	<u>507.340</u>	<u>497.538</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>507.423</u></u>	<u><u>497.806</u></u>

Toelichting behorende tot de balans

	Saldo 1-1-2018 €	Bestemming resultaat 2018 €	Overige mutaties 2018 €	Saldo 31-12-2018 €	
2 Passiva					
2.1 Eigen vermogen					
2.1.1 Algemene reserve					
Algemene reserve school	557.601	26.559	-	584.160	
2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)					
Schoolrekeningen	11.743	1.546-	-	10.197	
Totaal eigen vermogen	569.344	25.013	-	594.357	
	Saldo 1-1-2018 €	Dotaties 2018 €	Onttrekkingen 2018 €	Vrijval 2018 €	Saldo 31-12-2018 €
2.2 Voorzieningen					
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea	10.817	2.424	-	-	13.241
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening	182.084	5.000	24.435	-	162.649
Totaal voorzieningen	192.901	7.424	24.435	-	175.890
			Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel >1jaar €	Totaal €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
Jubilea			7.800	5.441	13.241
2.2.3 Overige voorzieningen					
Onderhoudsvoorziening			28.500	134.149	162.649
			36.300	139.590	175.890

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,98% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Er is door het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.2 Vooruitontvangen bedragen		
Vooruitontvangen bedragen stagevergoeding	817	933
Vooruitontvangen bedragen SWV extra vergoeding	-	1.252
	<u>817</u>	<u>2.185</u>
2.4.3 Crediteuren	<u>27.707</u>	<u>44.557</u>
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	30.550	27.639
Premies sociale verzekeringen december	2.375	3.265
	<u>32.925</u>	<u>30.904</u>
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	<u>9.040</u>	<u>8.150</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
Overlopende passiva boekjaar	26.109	23.999
Aanspraken vakantiegeld	24.015	23.275
UWV ziektewet PON poolers	5.077	3.035
Vooruitontvangen investeringssubsidie schoolplein	-	15.644
	<u>55.201</u>	<u>65.953</u>
2.4.10 Vooruitontvangen subsidie OCW/EZ		
Subsidie prestatiebox	<u>1.087</u>	<u>-</u>
2.4.10 Vooruitontvangen investeringssubsidie		
Gemeente Aalten beveiliging	<u>-</u>	<u>931</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>126.777</u>	<u>152.680</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen.

De nieuwe cao-regelingen betreffende de duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

De hoogte van de verplichting per 31 december 2018 die hiermee samenhangt is momenteel nog niet bekend.

Speelprojecten schoolplein

Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort heeft gedurende boekjaar 2018 gekozen om de schoolplein te verbouwen bij organisatie goede speelprojecten B.V. De speeltoestellen zullen in boekjaar 2019 geactiveerd worden. De totale verplichting uit deze overeenkomst bedraagt € 33.884. Een bedrag ad. € 12.300 is vooruitbetaald in 2018.

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
		-	-	
	totaal	-	-	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
		-	-	-	-	
	totaal	-	-	-	-	

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk - Datum	Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2018 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2018 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
		-	-	-	-	-	-
	totaal	-	-	-	-	-	-

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/EZ			
800000 Lumpsumvergoeding personeel januari/juli	330.822	328.600	338.095
800001 Lumpsumvergoeding personeel augustus/december	231.281	230.600	222.773
800070 Prestatiebox	27.991	26.700	24.321
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	111.911	98.100	99.048
820000 Materiële instandhouding	122.284	122.700	120.341
	<u>824.289</u>	<u>806.700</u>	<u>804.578</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
824200 Lerarenbeurs	-	5.000	5.864
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	28.197	28.400	29.556
Totaal rijksbijdragen	<u>852.486</u>	<u>840.100</u>	<u>839.998</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	348	600	869
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	-	-	14.340
865200 Detachering poolers	51.375	54.300	-
	<u>51.375</u>	<u>54.300</u>	<u>14.340</u>
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	3.117	3.000	4.000
869900 Overige baten	1.287	-	6.767
	<u>4.404</u>	<u>3.000</u>	<u>10.767</u>
Totaal overige baten	<u>56.127</u>	<u>57.900</u>	<u>25.976</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging:	11,31	10,86	12,36
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	558.073	522.190	566.339
Sociale lasten	104.933	98.186	114.145
Pensioenpremies	74.943	70.124	77.116
	<u>737.949</u>	<u>690.500</u>	<u>757.600</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten algemeen	-	-	638.096
400100 Loonkosten management/directie	57.549	56.000	-
401000 Loonkosten ouderschapsverlof	-	-	6.888
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	15.128	14.500	16.844
408810 Loonkosten onderwijsgevend personeel	499.357	481.800	-
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	53.490	51.400	-
409000 Loonkosten Bapo/duurzame inzet	-	-	17.174
	<u>625.524</u>	<u>603.700</u>	<u>679.002</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet	-	-	14.288
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	53.213	32.500	13.950
411900 Loonkosten vervanging	-	-	3.861
411910 Loonkosten vervanging eigen poolers	59.212	54.300	46.499
	<u>737.949</u>	<u>690.500</u>	<u>757.600</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	2.424	-	3.933-
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413400 Vrijwilligersvergoeding	1.794	500	108
413500 Schoolbegeleiding	2.972	3.000	2.890
413600 Extern personeel	9.209	2.000	2.371
	<u>13.975</u>	<u>5.500</u>	<u>5.369</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	14.189	12.500	11.522
414100 Arbodienst contract	2.745	2.800	2.808
414400 Malus vervangingsfonds	1.730-	-	11.379-
415100 Jubilea / afscheid bestuur	642	200	1.343
415200 Kantinekosten	1.572	2.000	1.844
416400 Pon inzake pool 1	2.974	-	21.430
416800 Verzuimverzekering	32.850	30.000	5.473
416900 Overige personele lasten	3.691	5.000	1.715
416950 Werkkostenregeling	3.844	2.500	2.364
	<u>60.777</u>	<u>55.000</u>	<u>37.120</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419000 Uitkeringen vervangingsfonds	-	-	4.311-
419010 Uitkeringen vervangingsfonds eigen poolers	-	-	49.690-
419200 Uitkeringen UWV	341-	-	20.020-
419260 Uitkeringen verzuimverzekeringen	66.645-	-	-
	<u>66.986-</u>	<u>-</u>	<u>74.021-</u>
Totaal personeelslasten	<u>748.139</u>	<u>751.000</u>	<u>722.135</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving nieuwbouw	784	4.900	784
422100 Afschrijving verbouwingen	8.666	1.000	1.420
423000 Afschrijving ICT	12.587	12.500	10.813
424000 Afschrijving meubilair	2.909	2.800	2.398
424700 Afschrijving overige inventaris	256	200	98
425000 Afschrijving leermiddelen	3.753	3.700	3.838
Totaal afschrijvingen	28.955	25.100	19.351
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	8.847	6.500	6.833
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	1.009	1.000	987
434410 Water dislocatie	-	-	316
434600 Elektra / gas	10.010	11.000	8.216
434610 Elektra / gas dislocatie	-	-	1.833
	11.019	12.000	11.352
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	366	600	333
435400 Schoonmaakartikelen	1.881	2.500	2.093
435800 Containers	806	1.000	872
	3.053	4.100	3.298
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreiningsheffing	580	500	534
436010 Verontreiningsheffing dislocatie	-	-	203
436200 Waterschapslasten	304	300	285
436600 Reinigingsrechten	-	100	-
436610 Reinigingsrechten dislocatie	-	-	-
	884	900	1.022
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	642	500	858
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	5.000	5.000	5.000
Totaal huisvestingslasten	29.445	29.000	28.363

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	8.926	9.000	8.798
441130 Accountantskosten	1.942	2.000	1.670
441200 Doorbelaste kosten Raet	905	1.000	958
441300 Contributie besturenbond	1.204	1.300	1.215
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	740	-	-
	<u>13.717</u>	<u>13.300</u>	<u>12.641</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	9.361	8.000	8.637
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	18	500	722
442210 Huur inventaris	2.272	2.300	1.307
442300 Kantoorbenodigdheden	88	400	54
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	9.402	14.000	16.581
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.015	1.500	2.033
456000 Bibliotheek / mediatheek	808	1.000	30
456100 School TV	384	500	441
456200 Internet	1.476	1.700	1.557
456300 Licentie ICT - leermiddelen	13.568	10.500	10.178
457000 Cito toetsen	1.193	1.000	474
	<u>39.585</u>	<u>41.400</u>	<u>42.014</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	1.149	1.000	243
446100 Porti- / verzendkosten	93	200	261
446200 Contributies en abonnementen	2.411	2.500	2.390
446300 Verzekeringen	551	700	771
447000 Representatie	869	1.200	3.434
447100 Wervingskosten leerlingen	46	100	39
447300 Bijdrage PON	5.313	5.300	5.238
447700 Bijdrage onderwijs Coöperatie	3.144	2.000	1.300
448100 Bijdrage activiteiten ouders	747	1.000	725
448400 Klassenbudget	-	600	-
449900 Overige kosten	4.707	4.000	5.999
449905 Mutatie schoolrekeningen	1.546	-	753
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	2.003	2.000	1.813
451300 Materiële lasten techniek	780	1.000	-
472000 Kosten bank	410	300	292
	<u>23.769</u>	<u>21.900</u>	<u>23.258</u>
Totaal overige lasten	<u>77.071</u>	<u>76.600</u>	<u>77.913</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	1.942	2.000	1.670
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>1.942</u>	<u>2.000</u>	<u>1.670</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2018 €	Begroting 2018 €	Jaarrekening 2017 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	10	200	39
5.4 Financiële lasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten	<u>10</u>	<u>200</u>	<u>39</u>

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Brevoordt	Stichting	Winterswijk	-	-	-	Ja	-	N
Stg. Samenwerkingsverband Oost Achterhoek	Stichting	Winterswijk	-	-	-	Ja	-	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Omvang dienstverband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw A.C. Veerbeek	Directeur	2018	1/1-31/12	0,80	nee	ja	€ 42.509	€ 5.808	€ 48.317	€ 88.800	€ -	€ 48.317
Mevrouw A.C. Veerbeek	Directeur	2017	1/8-31/12	0,80	nee	ja	€ 16.794	€ 2.311	€ 19.105	€ 85.600	€ -	€ 19.105
De heer A.J. te Lindert	Directeur	2017	1/1-31/7	0,85	nee	ja	€ 37.660	€ 4.774	€ 42.434	€ 90.950	€ -	€ 42.434

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling
De heer D. ter Horst	Voorzitter	2018	1/1-31/12
De heer D. ter Horst	Voorzitter	2017	1/1-31/12
Mevrouw M. Beijers	Lid	2018	1/1-31/12
Mevrouw M. Beijers	Lid	2017	21/8-31/12
Mevrouw L. van der Steen	Lid	2018	1/1-31/12
Mevrouw L. van der Steen	Lid	2017	21/8-31/12
De heer A.C. Klijnsma	Lid	2018	1/1-31/12
De heer A.C. Klijnsma	Lid	2017	1/1-31/12
De heer W. Rensen	Lid	2018	1/1-31/12
De heer W. Rensen	Lid	2017	1/1-31/12
Mevrouw M. Wensink	Lid	2018	1/1-31/12
Mevrouw M. Wensink	Lid	2017	1/1-31/12
Mevrouw H. Gussinklo	Lid	2018	1/1-31/12
Mevrouw H. Gussinklo	Lid	2017	1/1-31/12
Mevrouw S.J.M. Van Mast	Lid	2018	1/1-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Directeur-bestuurder:

Mevrouw A.C. Veerbeek

Bredevoort, 12 juni 2019

Was getekend

A.C. Veerbeek, bestuurder

Vaststellen van de jaarrekening

Toezichthouders

De heer D. ter Horst
Mevrouw M. Beijers
Mevrouw S. van Mast
De heer W. Rensen
Mevrouw M. Wensink
Mevrouw L. van der Steen
Mevrouw H. Gussinklo

Bredevoort, 12 juni 2019

Was getekend

D. ter Horst, voorzitter toezichthouders

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: Bestuur en Het toezichhoudend bestuur van de Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**Ons Oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort te Bredevoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- De balans per 31 december 2018;
- De staat van baten en lasten over 2018; en
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (Vio) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j



Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige Instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en Het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde



verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor er gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij

Controleverklaring (vervolg)



concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten we onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met Het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal, 14 juni 2019

DVE Audit B.V.

w.g.

Drs A.F.J. van der Velden RA

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2018 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2018 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuur

Naam bestuur: Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort
 Bestuursnummer: 76910
 Inschrijvingsnummer KvK: 41047759

Toezichthouders:

Voorzitter: De heer D. ter Horst
 Secretaris: Mevrouw M. Beijers
 Penningmeester: Mevrouw S. van Mast
 Overige leden: De heer W. Rensen
 Mevrouw M. Wensink
 Mevrouw L. van der Steen
 Mevrouw H. Gussinklo

Directeur-bestuurder: Mevrouw A.C. Veerbeek

Algemene schoolgegevens

Naam school: 't Bastion
 Brinnummer: 06YP

Huisvesting

Hoofdgebouw

Adres: Pater Jan de Vriesstraat 17
 Postcode/plaats: 7126 BL Bredevoort
 Aantal lokalen: 9
 Medegebruik door: Lankhof

Variabele factoren

	<u>1-10-2018</u>	<u>1-10-2017</u>	<u>1-10-2016</u>
Aantal leerlingen 4 t/m 7 jaar	63	57	67
Aantal leerlingen 8 jaar en ouder	77	96	89
Totaal aantal leerlingen	<u>140</u>	<u>153</u>	<u>156</u>
Genormeerd aantal groepen	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>6</u>
Genormeerd aantal m ²	<u>875</u>	<u>875</u>	<u>875</u>